

Số: 89/TB-UBND

Yên Sơn, ngày 06 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Về kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Yên Sơn năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-UBND ngày 04/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024; Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 01/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu tiếp nhận, tuyển dụng viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG: 183 chỉ tiêu cấp học mầm non.

(Có biểu chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng và các chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng của từng đơn vị kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TUYỂN DỤNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển vào làm viên chức phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Nội dung, hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng.

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

- Hình thức thi: Thi vấn đáp.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: **30 phút** (*thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính thời gian vào thi*).
- Thang điểm: 100 điểm. Cơ cấu đề thi gồm 02 câu hỏi (*mỗi câu 50 điểm*); đáp án có thang điểm chi tiết tối đa đến 05 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

6. Về xét tuyển, trình tự, thủ tục tuyển dụng đối với người thuộc đối tượng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ. Trường hợp nếu cùng 01 vị trí việc làm vừa có thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, vừa có thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, vừa có thí sinh là đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số

12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh và các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển thì thực hiện như sau:

- Thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, thí sinh thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh được xét tuyển trước.

- Sau khi xét tuyển đối với đối tượng nêu trên, nếu vị trí việc làm còn chỉ tiêu tuyển dụng thì tiếp tục thực hiện xét tuyển đối với các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

- Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng; hồ sơ gồm có:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Mẫu phụ lục kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (*đối với xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ*).

+ Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

+ 06 phong bì dán tem, có ghi tên, địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

- Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển trở lên vào các vị trí tuyển dụng khác nhau tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **06/5/2024** đến hết ngày **05/6/2024** (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Yên Sơn (*địa chỉ: Tầng 3, trụ sở làm việc HĐND và UBND huyện Yên Sơn, Tổ dân phố Trầm Ân, thị trấn Yên Sơn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang*).

2.3. Người được giao tiếp nhận hồ sơ: Bà Hà Thị Thu Hương, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Yên Sơn, số điện thoại liên hệ: 0985.497.490.

IV. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 6/2024.
2. Địa điểm, thời gian xét tuyển chính thức: Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo bằng văn bản sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ
 - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.
 - Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng theo quy định. Kết thúc đợt tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.
 - Niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của đơn vị.
 - Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định.
2. Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.
3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt kinh phí theo quy định; hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.
4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện có trách nhiệm thông báo trên sóng phát thanh và đăng tải thông báo này lên Cổng thông tin điện tử của huyện.
5. Đề nghị Trung tâm Thông tin - Hội nghị trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Đăng nội dung thông báo này trên Cổng thông tin điện tử tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
- Sở Nội vụ
- Thường trực Huyện ủy
- Thường trực HĐND huyện
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục VI;
- Lưu: VT, NV.

(báo cáo);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Phương