

Số: 80/TB-UBND

Yên Sơn, ngày 25 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 04/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 11 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Điều kiện, trình tự, thủ tục tiếp nhận

2.1. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận: Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

2.2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo Văn bản số 5945/UBND-NC ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của Nhà nước, của tỉnh hiện hành.

2.3. Đối tượng tiếp nhận: Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển tiếp nhận viên chức.

- Bản sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý công chức, viên chức.

- Bản sao có chứng thực các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng lương gần nhất.

* **Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển sẽ không trả lại.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày **25/4/2024** đến hết ngày **14/5/2024** (Trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Yên Sơn (địa chỉ: Tầng 3, trụ sở làm việc HĐND và UBND huyện Yên Sơn, Tổ dân phố Trầm Ân, thị trấn Yên Sơn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang).

- Người được giao nhận hồ sơ: Ông Hà Hữu Tùng, Phó Trưởng phòng Nội vụ; Số điện thoại liên hệ: 0988.883.141.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tiếp nhận đảm bảo theo đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của HĐND và UBND huyện.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai tổ chức tiếp nhận đảm bảo theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện: Thông báo trên sóng phát thanh huyện và đăng tải thông báo này lên Cổng thông tin điện tử huyện.

5. Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận: Niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

6. Đề nghị Trung tâm Thông tin - Hội nghị trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Đăng nội dung thông báo này trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
- Sở Nội vụ
- Thường trực Huyện ủy
- Thường trực HĐND huyện
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục III (thực hiện);
- Lưu: VT, NV.

(báo cáo);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Phương