

Số: 01/2022/QĐ-UBND

Yên Sơn, ngày 21 tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và  
cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Yên Sơn**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN SƠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Y tế huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Yên Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 29/3/2022 và thay thế Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 26/4/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện.

Chánh Văn phòng huyện, Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện, Trưởng phòng Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CTXH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Như điều 2 (thực hiện);
- Chánh VP, Phó CVP huyện;
- Lưu: VT, NC, YT.

(báo cáo)

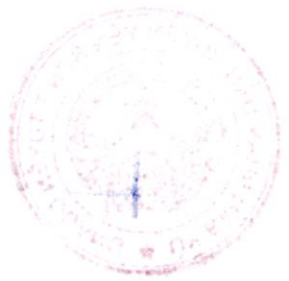
**TM. ỦY BAN NHÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hữu Phương**

Handwritten text in the top left corner, including a date and some illegible words.

Handwritten text in the top right corner, including a date and some illegible words.



Handwritten signature or initials in blue ink, located to the left of the red stamp.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Y tế huyện Yên Sơn**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND  
ngày 21/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

2. Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ



chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

9. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện. Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện.

10. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### **1. Cơ cấu tổ chức**

a) Phòng Y tế gồm có Trưởng phòng, không quá 01 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

b) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng.

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

d, Chuyên viên của Phòng Y tế có nhiệm vụ thực hiện quản lý nhà nước trong phạm vi được giao theo sự phân công của Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm với người đứng đầu, cấp Phó của người đứng đầu đơn vị và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

đ) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

## 2. Biên chế

a) Biên chế của Phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **Điều 4. Môi quan hệ công tác**

1. Môi quan hệ giữa Phòng Y tế với Sở Y tế: Là môi quan hệ giữa cấp dưới đối với cấp trên về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, đề xuất xin ý kiến hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ các vấn đề có liên quan về công tác quản lý, chuyên môn.

2. Môi quan hệ giữa Phòng Y tế với Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Là môi quan hệ phục tùng. Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, điều hành, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; tổng hợp báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định.

3. Môi quan hệ giữa Phòng Y tế với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các đơn vị, trường học, doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện: Là môi quan hệ thực hiện các nhu cầu, nhiệm vụ chung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

4. Môi quan hệ giữa Phòng Y tế với Trung tâm Y tế; Bệnh viện; Ủy ban nhân dân, Trạm Y tế các xã, thị trấn: Là môi quan hệ chỉ đạo, phối hợp, quản lý, kiểm tra đối với công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Phối hợp chỉ đạo thực hiện việc xây dựng các chương trình, kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ do Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

**Điều 5. Trách nhiệm thực hiện**

1. Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này; hàng năm rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Phòng Y tế theo quy định.

2. Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật./.