

Số: 05/2022/QĐ-UBND

Yên Sơn, ngày 24 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Yên Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều pháp luật thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 34/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30/9/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Sở Lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang.

2. Đối tượng áp dụng

Quyết định này áp dụng đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Yên Sơn và các cá nhân, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 02/7/2022 và thay thế Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 15/6/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

Chánh Văn phòng huyện, Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Sở Nội vụ
- Sở Lao động - TB&XH (báo cáo);
- Thường trực huyện ủy
- Thường trực HĐND huyện
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CTXH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Chánh VP, Phó CVP huyện;
- Lưu: VT, NC, LĐT BXH.

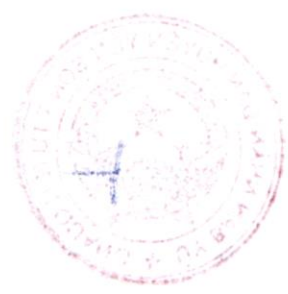
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Phương

Handwritten text, possibly a title or header, located at the top left of the page.

Handwritten text, possibly a date or reference number, located at the top right of the page.



Handwritten mark or signature, possibly initials, located on the left side of the page.



Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện
(ban hành kèm theo Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; giáo dục nghề nghiệp (trừ sư phạm); bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; góp phần bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành hoặc lĩnh vực công tác ở địa phương.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở cung cấp dịch vụ hỗ trợ bình đẳng giới, dịch vụ phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền.

6. Quản lý các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn theo phân cấp.

7. Tiếp nhận hồ sơ và thực hiện xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý xin tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; thực hiện quản lý nhà nước về bảo hiểm xã hội trong phạm vi địa phương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện; rà soát, kiểm tra, đối chiếu danh sách đối tượng tham gia bảo hiểm y tế do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

8. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn trên địa bàn.

9. Phối hợp với các ngành, cơ quan, phòng, ban, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

10. Kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

11. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn huyện.

12. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo

quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

a) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Trưởng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

c) Các Phó Trưởng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, 01 Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

d) Chuyên viên của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có nhiệm vụ thực hiện quản lý nhà nước trong phạm vi được giao theo sự phân công của Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm với người đứng đầu, cấp Phó của người đứng đầu đơn vị và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

đ) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Mối quan hệ giữa Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Là mối quan hệ giữa cấp dưới và cấp trên về công

tác chuyên môn, nghiệp vụ, đề xuất xin ý kiến hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ các vấn đề có liên quan về công tác quản lý, chuyên môn.

2. Mối quan hệ giữa Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội với Thường trực Huyện uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và Uỷ ban nhân dân huyện: Là mối quan hệ phục tùng, chịu sự chỉ đạo, điều hành, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ, Thường trực hội đồng nhân dân huyện và Uỷ ban nhân dân huyện, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện; tổng hợp báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định.

3. Mối quan hệ giữa Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội với các cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân huyện; Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; các đơn vị, trường học, doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện: Là mối quan hệ phối hợp thực hiện các nhu cầu, nhiệm vụ chung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

4. Mối quan hệ giữa Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội với Uỷ ban nhân dân các xã, thị trấn: Là mối quan hệ chỉ đạo, phối hợp, quản lý, kiểm tra đối với công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Phối hợp chỉ đạo thực hiện việc xây dựng các chương trình, kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ Ban thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân huyện và Uỷ ban nhân dân huyện, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện giao.

5. Trách nhiệm thực hiện

1. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này; hằng năm rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

2. Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện quyết định này đúng quy định của pháp luật./.