

Số: 105/TB-UBND

Yên Sơn, ngày 20 tháng 6 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức**  
**huyện Yên Sơn năm 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc ban hành ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 28/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG: 98 chỉ tiêu, gồm:**

**1. Sự nghiệp giáo dục: 91 chỉ tiêu, trong đó:**

- 1.1. Cấp học Mầm non: 06 chỉ tiêu.
- 1.2. Cấp học Tiểu học: 59 chỉ tiêu.
- 1.3. Cấp học THCS: 26 chỉ tiêu.

**2. Sự nghiệp khác: 07 chỉ tiêu.**

*(Có biểu chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng và các chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng của từng cơ quan, đơn vị kèm theo)*

## **II. ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TUYỂN DỤNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Điều kiện dự tuyển**

Người dự tuyển vào làm viên chức phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

### **2. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

### **3. Phương thức tuyển dụng**

#### **3.1. Xét tuyển**

##### *3.1.1. Đối tượng xét tuyển*

- Những người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh đã tốt nghiệp có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người thuộc đối tượng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người đang hợp đồng làm giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ trong định mức đã được cấp có thẩm quyền cho ý kiến; có năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (đối với giáo viên cấp học mầm non).

##### *3.1.2. Nội dung, hình thức xét tuyển*

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, việc xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị). Thang điểm: 100 điểm.

##### *3.1.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức*

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

## 3.2. Thi tuyển

### 3.2.1. Đối tượng thi tuyển

Thi tuyển đối với các trường hợp đủ điều kiện dự tuyển viên chức theo quy định, bao gồm cả các trường hợp đã dự xét tuyển nhưng không đạt (trừ vị trí việc làm hết chỉ tiêu tuyển dụng do người dự xét tuyển đã trúng tuyển).

### 3.2.2. Hình thức, nội dung, thời gian thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể việc thi tuyển được thực hiện theo 02 vòng:

#### a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Người dự thi không phải thi phần tin học do tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính theo quy định. Không phúc khảo kết quả đối với bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

#### b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

### 3.2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

## III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

### 1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng; hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 05 phong bì dán tem, có ghi tên, địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng khác nhau tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

### 2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

**2.1. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 20/6/2022 đến hết ngày 19/7/2022 (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

**2.2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Yên Sơn, Tổ dân phố Trầm Ân, Thị trấn Yên Sơn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang.

**2.3. Người tiếp nhận hồ sơ:** Ông Hà Hữu Tùng, chuyên viên Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Yên Sơn, số điện thoại liên hệ: 0988.883.141.

## IV. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:** Theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo tuyển dụng công chức, viên chức của tỉnh.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:** Căn cứ kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng tiến độ và theo đúng quy định (đối với thi tuyển viên chức thực hiện theo Đề án số 05-ĐA/TU ngày 09/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thí điểm đổi mới thi tuyển công chức, viên chức tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2021-2023 và kế hoạch của Ban Chỉ đạo tuyển dụng công chức, viên chức của tỉnh). Kết thúc đợt tuyển dụng, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ). Niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm Phát triển quỹ đất, các đơn vị trường học thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

3. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện có trách nhiệm thông báo trên sóng phát thanh và đăng tải thông báo này lên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh
  - Sở Nội vụ
  - Thường trực Huyện ủy
  - Thường trực HĐND huyện
  - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
  - Chánh, Phó Chánh Văn phòng huyện;
  - Các cơ quan, đơn vị tại mục VI;
  - Lưu VT, TCNV.
- (báo cáo);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Phương**