

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ hợp đồng làm giáo viên tiểu học năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức Hội của tỉnh Tuyên Quang năm 2018;

Thực hiện Thông báo số 401-TB/HU của Thường trực Huyện ủy về việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người hợp đồng lao động trong các đơn vị trường học thuộc huyện năm học 2018-2019.

Căn cứ vào nhu cầu biên chế giáo viên tại các trường tiểu học thuộc huyện năm học 2018-2019:

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn thông báo việc tiếp nhận hồ sơ hợp đồng làm giáo viên tiểu học dạy môn văn hóa như sau:

1. Thời gian nhận hồ sơ hợp đồng:

- Từ ngày 05/11/2018 đến hết ngày 10/11/2018 (*vào giờ hành chính các ngày làm việc*).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Yên Sơn.

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Hà Hữu Tùng, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại liên hệ: **0988.883.141**.

3. Hồ sơ: Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn xin ký hợp đồng lao động làm giáo viên.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú*) trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản sao Giấy khai sinh.

- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của thí sinh hoặc người nhận thông tin cho thí sinh đăng ký dự tuyển.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, các đơn vị trường học có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

4.2. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm thông báo trên sóng phát thanh, truyền hình huyện thông báo này.

4.3. Phòng Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm đăng tải thông báo này lên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện./.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch UBND huyện (B/c);
- PCT UBND huyện PC VX;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan: Phòng Nội vụ; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Đài Truyền thanh-Truyền hình; Phòng Văn hóa - Thông tin (thực hiện);
- Các đơn vị trường học thuộc huyện (thực hiện);
- UBND các xã, thị trấn (thực hiện);
- Lưu VT+NV. **H.**

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Xuân Trường