

Số: 220/TB-UBND

Yên Sơn, ngày 24 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc bổ sung kế hoạch tiếp nhận viên chức
sự nghiệp giáo dục năm 2019

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh về ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt bổ sung kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn thông báo bổ sung kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Số lượng tiếp nhận: 02 chỉ tiêu (Có biểu số 01 kèm theo).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung của người đăng ký dự tuyển:

- Đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Được sự nhất trí cho chuyên công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý viên chức;

- Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển đến công tác tại huyện, ngoài việc phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 2.1 nêu trên, còn phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Dự tuyển viên chức phải có trình độ chuyên môn trên chuẩn theo vị trí việc làm.

- Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc.
- Có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Đảm bảo thời gian công tác từ 10 năm trở lên tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của Luật Lao động.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01, Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

b) Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

c) Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác.

d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

e) Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý công chức, viên chức.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển sẽ không trả lại.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 24/12/2019 đến hết ngày 23/01/2020 (Trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện (địa chỉ: Thôn Trâm Ân, xã Thắng Quân, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang).

- Người được giao nhận hồ sơ: Ông Hà Hữu Tùng, Chuyên viên Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện; Số điện thoại liên hệ: 0273.872.623.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại Thông báo này.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch và triển khai tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Văn phòng huyện: Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang và niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ triển khai tổ chức thực hiện theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện: Thông báo đầy đủ các nội dung tại thông báo này và đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng thông báo./. *th*

Nơi nhận: *th*

- UBND tỉnh
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Huyện ủy
- TT HĐND huyện
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện;
- Các trường học có chi tiêu tiếp nhận;
- Lưu: VT, TCNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



hshar

Phạm Ninh Thái



BỘ SUNG KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM 2019

(Kèm theo Thông báo số 220 /TB-UBND ngày 24/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận	
	TỔNG CỘNG	2		
1	Trường Tiểu học Hữu Thô	1	Giáo viên Tiểu học dạy Mỹ thuật	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Mỹ thuật; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy mỹ thuật (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức
2	Trường THCS Thái Bình	1	Giáo viên THCS cơ sở hạng III dạy Ngữ văn	Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm ngữ văn; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy môn ngữ văn (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trở lên dạy ngữ văn (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận công chức, viên chức từ tỉnh ngoài vào làm viên chức
