

KẾ HOẠCH

Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Yên Sơn năm 2015

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2015, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2015, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đồng thời có các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

- Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được thực hiện thường xuyên; việc đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phải được thực hiện khách quan, chính xác, hiệu quả.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tiếp tục phổ biến Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành với nội dung hình thức phù hợp, đảm bảo công tác phổ biến đem lại hiệu quả, góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết của nhân dân, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính.

2. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lãnh đạo các cơ quan đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã, cán bộ, công chức làm công tác quản lý trực tiếp xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn.

3. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tiến hành kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn.

- Thực hiện tự kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã.

4. Báo cáo công tác thi hành về xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện chế độ báo cáo 6 tháng, hàng năm đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo đúng quy định tại Điều 25 và Khoản 1 Điều 30 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ, cụ thể:

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn; báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của mình cho Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 05 tháng 4 (đối với báo cáo định kỳ 6 tháng); trước ngày 05 tháng 10 (đối với báo cáo hàng năm), để Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Phòng Tư pháp tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện công tác tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của địa phương để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp trước ngày 10 tháng 4 (đối với báo cáo định kỳ 6 tháng); trước ngày 10 tháng 10 (đối với báo cáo hàng năm).

5. Xây dựng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính và tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính

Xây dựng cơ sở dữ liệu tích hợp dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo cho công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp quản lý ngân sách.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách để thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên cơ sở dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch này và các văn bản có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả công tác xử lý vi phạm hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

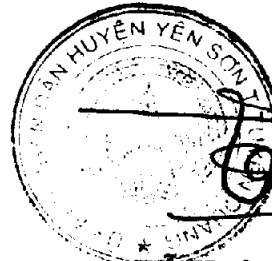
3. Tòa án nhân dân huyện tiếp tục phổ biến, quán triệt những nội dung của Luật Xử lý vi phạm hành chính và Pháp lệnh số 09/2014/UBTVQH13 ngày 20/01/2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về trình tự, thủ tục xem xét, quyết định áp dụng các biện pháp xử lý hành chính tại Tòa án nhân dân và các văn bản liên quan cho đội ngũ cán bộ trong đơn vị.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tư pháp (số điện thoại: 0273872533) để được hướng dẫn, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Xuân Trường

