

Số: 92 /TB -UBND

Yên Sơn, ngày 18 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ hợp đồng lao động làm giáo viên

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức;

Căn cứ nhu cầu biên chế cán bộ, công chức, viên chức các trường học trực thuộc huyện năm học 2017-2018;

Để đảm bảo đủ giáo viên đứng lớp dạy thay cho số giáo viên nghỉ thai sản tại một số trường Trung học cơ sở năm học 2017-2018

Ủy ban nhân dân huyện thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ hợp đồng làm giáo viên theo mùa vụ tại các trường Trung học cơ sở như sau:

I. Chỉ tiêu tiếp nhận hồ sơ hợp đồng:

1. Môn Toán-Lý: 5 chỉ tiêu.
2. Môn Văn-Sử: 6 chỉ tiêu:
3. Môn Sinh - Hóa: 1 chỉ tiêu.
4. Môn Sinh - Địa: 2 chỉ tiêu:
5. Môn Ngoại Ngữ (*Tiếng anh*): 4 Chỉ tiêu.
6. Môn Thể dục: 3 chỉ tiêu

(Có biểu chi tiết gửi kèm theo)

II. Điều kiện người đăng ký hợp đồng lao động:

1. Người đăng ký hợp đồng lao động làm giáo viên phải có trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần ký hợp đồng lao động.
2. Đang có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Tuyên Quang.

III. Hồ sơ người đăng ký; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

1. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn xin hợp đồng lao động làm giáo viên (*Trong đơn ghi rõ nguyện vọng được ký hợp đồng tại trường nào*).
- Sơ yếu lý lịch (*dán ảnh 4x6*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác*) trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản photocopy sổ hộ khẩu thường trú (có công chứng hoặc chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).

(Hồ sơ các thí sinh tự mua tại các hiệu sách)

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày 14/9/2017 đến ngày 20/9/2017 (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

- Địa điểm: Phòng Nội vụ (Hồ sơ nộp cho bà Hà Thị Thu Hương, cán bộ Phòng Nội vụ; Điện thoại 0985497490).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các trường THCS có nhu cầu ký hợp đồng giáo viên có trách nhiệm niêm yết Thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

2. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm thông báo trên sóng phát thanh, truyền hình huyện thông báo này.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm đăng tải thông báo này lên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, T Trán (T/hiện);
- Các trường THCS (T/hiện);
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Hà Minh Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN SƠN



DANH SÁCH CÁC TRƯỞNG TRUNG HỌC CƠ SỞ CÓ NHU CẦU HỢP ĐỒNG LÀM GIÁO VIÊN
(Kèm theo Thông báo số 9/TB-UBND ngày 13/9/2017 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	Tên trường	Tổng	Toán lý	Văn sử	Sinh hóa	Sinh Địa	Thể dục	Ngoại ngữ
1	Mỹ Bằng	7	4		1	1	1	
2	Phúc Ninh	4		2				2
3	Xuân Vân	3		2				1
4	Kim Quan	3		2			1	
5	Tiến Bộ	4	1			1	1	1
Tổng		21	5	6	1	2	3	4