

Số: 113 /TB - UBND

Yên Sơn, ngày 05 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2016

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 01/12/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2016;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn Thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2016 như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 07 chỉ tiêu.

Số T T	Chức danh, vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị có chỉ tiêu Tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
I	Công chức	06		
1	Chuyên viên hành chính tổng hợp (tổng hợp lĩnh vực kinh tế tổng hợp)	01	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Đại học trở lên ngành Tài chính, kế toán, đang là công chức có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tài chính, kế toán.
2	Chuyên viên hành chính tổng hợp (tổng hợp lĩnh vực Văn hóa, Xã hội)	01		Đại học trở lên ngành Văn hóa, Lao động xã hội; đang là công chức có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực văn hóa, xã hội từ 05 năm trở lên.
3	Chuyên viên hành chính tổng hợp (tổng hợp lĩnh vực nội chính)	01		Đại học trở lên ngành Luật, Hành chính, Nội vụ; đang là công chức có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực nội chính từ 05 năm trở lên.
4	Chuyên viên quản lý công tác môi trường	01	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Đại học trở lên ngành Kỹ thuật môi trường, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường
5	Chuyên viên quản lý giáo dục Tiểu học	01	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Đại học trở lên ngành sư phạm tiểu học; đang công tác tại các trường học thuộc huyện Yên Sơn;
6	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ y	01	Phòng Y tế	Đại học trở lên ngành y; có kinh nghiệm công tác trong ngành y tế từ 05 năm trở lên.

II	Viên chức	16		
1	Giáo viên dạy Mầm non	05	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện	Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Mầm non
2	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	05		Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Tiểu học
3	Giáo viên Tiểu học dạy Âm nhạc	02		Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Âm nhạc
4	Giáo viên Tiểu học dạy Tiếng Anh	01		Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Tiếng Anh
5	Giáo viên Tiểu học dạy Mỹ Thuật	01		Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Mỹ Thuật
6	Giáo viên THCS dạy Địa lý	01		Đại học trở lên ngành sư phạm Địa lý
7	Giáo viên THCS dạy Toán	01		Đại học trở lên ngành sư phạm Toán

2. Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ tham gia đăng ký dự tuyển:

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung của người đăng ký dự tuyển:

- Đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Được sự nhất trí cho chuyên công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý công chức, viên chức;

- Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Đối với viên chức dự tuyển vào làm công chức ngoài việc đảm bảo các điều kiện quy định trên còn phải đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 10 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển đến công tác tại huyện, ngoài việc phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 2.1 nêu trên, còn phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Dự tuyển công chức phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên (*chỉ tiếp nhận vào làm công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên*); dự tuyển viên chức phải có trình độ chuyên môn trên chuẩn theo vị trí việc làm;

- Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc;

- Có 03 năm liên tục, liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Đảm bảo thời gian công tác từ 10 năm trở lên tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của Luật Lao động;

2.3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

b) Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

c) Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác.

d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

e) Văn bản đồng ý cho chuyên công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý công chức, viên chức.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển sẽ không trả lại.

6. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Địa điểm nhận hồ sơ tại phòng Nội vụ huyện vào giờ hành chính trong các ngày làm việc.

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 06/12/2016 đến hết ngày 06/01/2017.

- Họ và tên công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ: Ông Hà Hữu Tùng chuyên viên phòng Nội vụ huyện.

7. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện: Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang và niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm thông báo trên sóng phát thanh, truyền hình huyện thông báo này.

- Phòng Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm đăng tải thông báo này lên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.//

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Huyện ủy (báo cáo);
- TT HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- CVP, các PCVP HDND & UBND huyện;
- Đài truyền thanh - truyền hình huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Các trường học thuộc huyện;
- Lưu VT - NV;

CHỦ TỊCH



Hà Minh Quang